

CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN DE ARCHIVOS

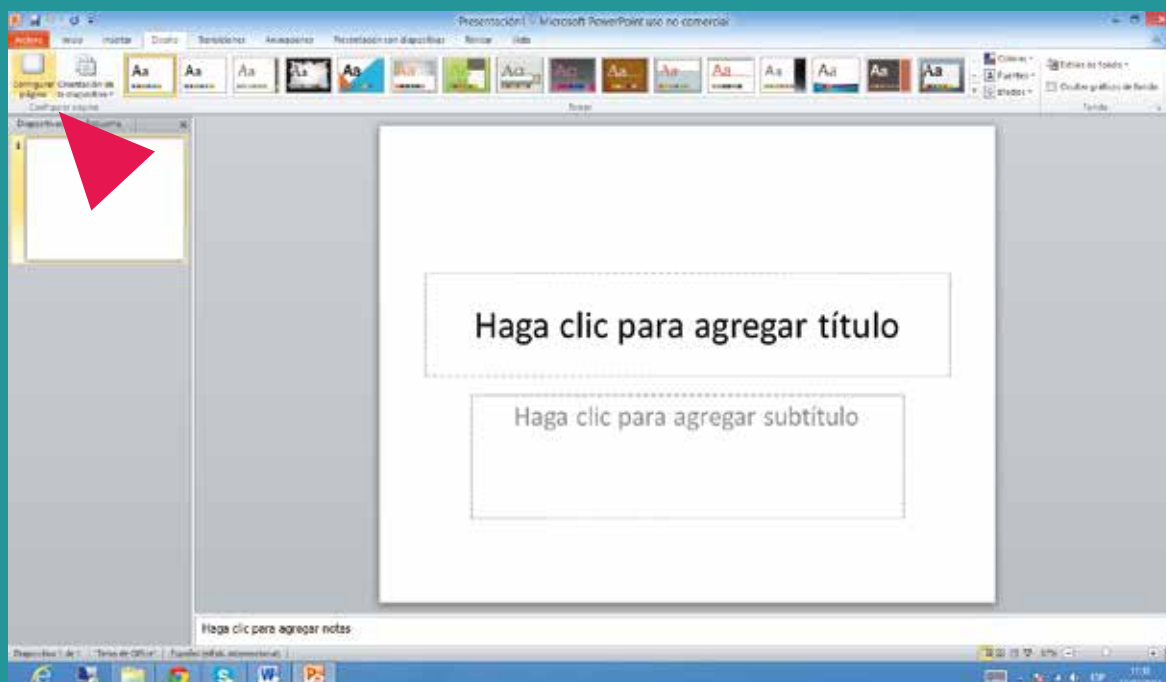
Se recibirán archivos en cualquiera de estos formatos:

- **Power Point** · 2007/2010 · Formato 16:9, Vertical · Ancho 14,29 x 25,40 cm.
- **Photoshop** · Versión 12 · Formato 16:9, Vertical · Ancho 1080 x 1920 Px.
- **JPG** · Formato 16:9, Vertical · Ancho 1080 x 1920 Px.
- **PDF** · Tamaño de página formato 16:9, Vertical · Ancho 143 x 254 mm.

IMPORTANTE: SE RECOMIENDA RESPETAR ESTAS MEDIDAS YA QUE EN CASO CONTRARIO EL ARCHIVO PODRÍA SUFRIR MODIFICACIONES EN EL DISEÑO, CALIDAD, O EN ALGUNOS CASOS HASTA NO PODRÍA SER CONVERTIDO A PDF.

Cómo configurar la página de Power Point (para Office 2007 - 2010)

- 1• Abrir el Power Point
- 2• Ir a la pestaña DISEÑO, ubicada en la barra superior de mandos.
- 3• Hacer click en la opción, CONFIGURAR PAGINA, se abrirá una pequeña ventana con el mismo título

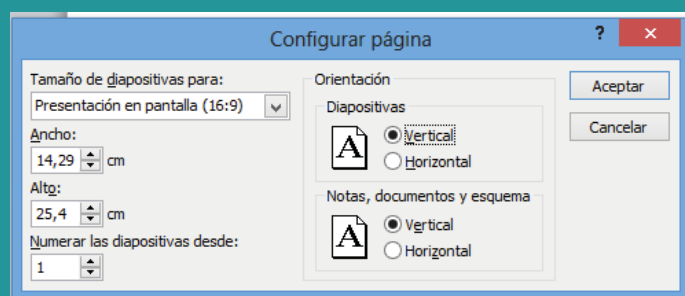


CONDICIONES PARA LA RECEPCIÓN DE ARCHIVOS

Cómo cambiar los valores de configuración • Power Point (para Office 2007 - 2010)

1• En “TAMAÑO DE DIASPOSITIVAS PARA” elegir la opción - *Presentación en pantalla (16:9)*

En “ORIENTACIÓN – DIAPOSITIVAS” elegir la opción - *Vertical*



RECOMENDACIÓN: REALIZAR LA CONFIGURACIÓN DE PÁGINA ANTES DE REALIZAR EL POSTER, EN CASO CONTRARIO LOS TEXTOS E IMÁGENES UTILIZADOS PUEDE SUFRIR ALTERACIONES EN CUANTO A TAMAÑO Y UBICACIÓN.

Cómo guardar una presentación de Power Point en jpg o pdf • (para Office 2007 - 2010)

En “ARCHIVO” ir a “GUARDAR COMO”

En esa ventana modificar el TIPO de archivo a PDF (imagen A), o en JPC (imagen B).

